第１号様式（第６条第１項）

令和　　年　　月　　日

（申請先）

横浜市港南区長

申請者　団 体 名

所 在 地

代表者名

**港南区地域活動ＩＣＴ導入補助金交付申請書**

港南区地域活動ＩＣＴ導入補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。なお、補助金の交付を受けるにあたっては、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月30日横浜市規則第139号）及び港南区地域活動ＩＣＴ導入補助金交付要綱を遵守します。

１　補助事業等の趣旨

□　オンライン会議導入のため

　　□　情報発信の効率化のため

　　□　情報の共有化のため

　　□　その他

２　交付申請額

￥　　　　　　　．－

３　添付書類

(1) 事業計画書

(2) 収支予算書

第２号様式（第６条第１項）

（注意）

申請者欄は、代表者氏名記載とし、押印不要。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名：

**事業計画書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の趣旨  ※□にチェック下さい。  （複数選択可） | □　オンライン会議導入のため  □　情報発信の効率化のため  □　情報の共有化のため  □　その他 |
| 事業の分類  ※□にチェック下さい。  （複数選択可） | □　機材購入費  　　□　機器及び付属品　　□　通信機器類  □　回線工事費  □　オンラインコミュニケーションソフト等  □　セキュリティ対策費  □　WEB サイト関連経費  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実施場所  又は地域 |  |
| 活　動　内　容  ※　次年度以降の展望を含む |  |
| 実　施　期　間 | 令和　年　月　日　から　令和　年　月　日　まで |

第３号様式（第６条第１項）

　団体名：

**収支予算書**

１　収入額　　　　　　　　　円

　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 説　明 |
| 港南区地域活動  ＩＣＴ導入補助金 |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

２　支出額　　　　　　　　　円

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 説　明 |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

（注意）

説明欄には積算、内訳や具体的な内容等を記入してください。

港南区地域活動ＩＣＴ導入補助金

ご担当者連絡先記入シート

団体名

担当者名・役職

住所

連絡先（電話番号）

連絡先（メールアドレス）

・本補助金にかかる事務手続き等の連絡のため、この「ご担当者連絡先記入シート」に必要事項をご記入の上、申請書類とあわせて提出してください。

・なお、いただいた個人情報は本補助金にかかる手続き以外での使用はいたしません。

提出先　港南区区政推進課地域力推進担当

住所：〒２３３－０００３

港南区港南４－２－１０

電話：８４７－８３８３

ＦＡＸ：８４２－８１９３