



を使ってみよう

zoomとは？	何が便利？自治会町内会で使える？ P1
★zoomをスマホに入れてみよう	アプリケーションのインストール P2
★zoomに情報を登録してみよう	zoomに情報を登録してみよう① P3
	zoomに情報を登録してみよう② P4
★会議を主催してみよう P5
会議に参加してみよう	会議に参加する2つの方法 P6
	各種設定 P7
会議参加中にできること	会議中にできること（一覧） P8
	マイクのON/OFF P9
	ビデオのON/OFF P10
	参加メンバーへのメッセージ送信 P11
	絵文字の送信 P12
	資料や画像の共有：スマホの場合 P13
資料や画像の共有：パソコンの場合 P14	

★：会議を主催する方向けの内容です。



zoom とは

- 複数人の同時参加が可能なウェブ会議アプリケーションです。
- 一定の人数や時間内であれば、無料で使えます。
- 招待されたリンクをクリックするだけで簡単に会議に参加できます。

どこでも会議に参加できるね!!



自治会町内会でも活用できます

- 災害時の安否確認、被災状況の把握に非常に役に立ちます。
- 会議の際に、参加者全員がひとつの場所に集まる必要がなくなります。

実際に自治会町内会でzoomを取り入れている例

<練馬区光が丘地区>

- 自宅や出先から会議に参加することができます。
- 感染症のリスクを気にせず会議が開催できます。



★zoomをスマホに入れてみよう (アプリケーションのインストール)

＊zoomは、会議時間40分まで、参加人数100人までは無料で使えます。

iPhoneの場合は「App Store」で、
Androidの場合は「Google Play ストア」
で、「zoom」と検索し、アプリケーション
をインストールするページに移動します。

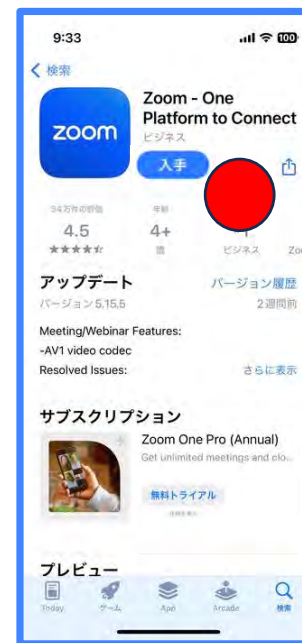
App Storeの場合は**入手ボタン**を、Google Play ストアの場合は
インストールボタンを押せばインストールは完了です。
スマホのホーム画面上にzoomアプリのマークが表示されます。

【App Store】

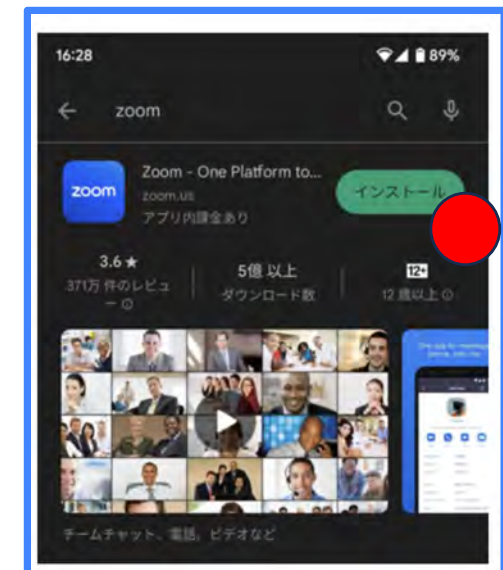
【Google Play ストア】



【App Store】



【Google Play ストア】



★zoomに情報を登録してみよう-①

会議を主催するには zoomへの初回登録が必要だよ!!



zoomアプリを起動したら **サインアップ**を押してください。



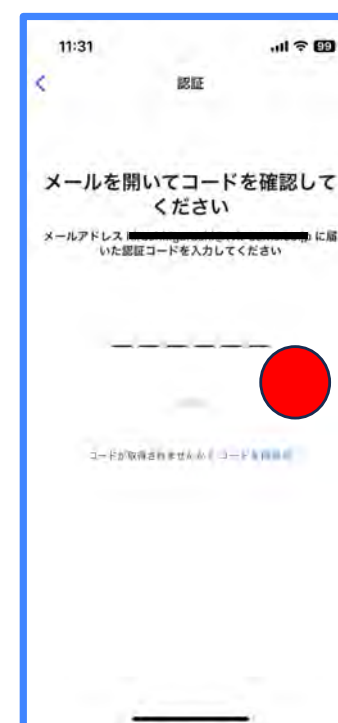
西暦で生まれた年を入力して**続行**を押してください。



自分のメールアドレスを入力して**続行**を押してください。



メールアドレスに**6桁のコード**が届くので入力します。



サインアップは2回目以降の起動時は不要です。



★zoomに情報を登録してみよう-②

初回設定は
これで完了だよ!!



名前とお好きな
パスワードを入力して
続行を押します。

「通知を受ける」と
表示されるので
後でを押します。

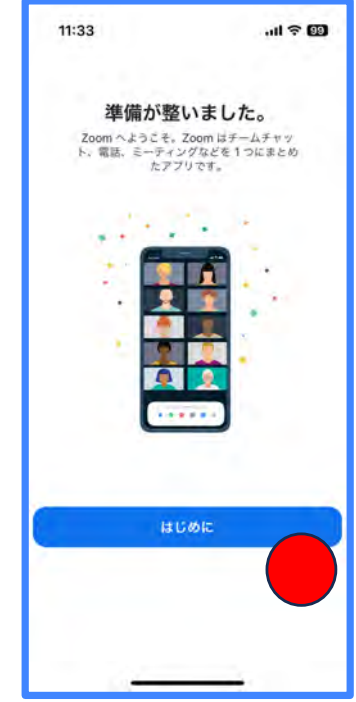
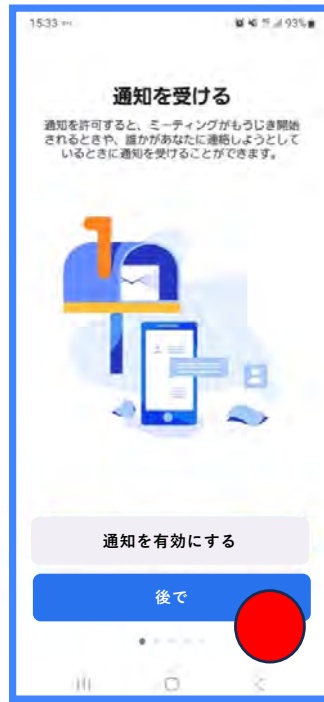
「ミーティングを
逃すことがありません」
と表示されるので
続行を押します。

「指紋ID」と
表示されるので
後でを押します。

プロフィールをカスタマイズしたい
場合は、**続行**を押して、ディスプレイ名、
プロフィール写真を設定できます。
後でもホーム画面の詳細ボタンを
押すことで設定できます。



情報の入力
が完了しました。

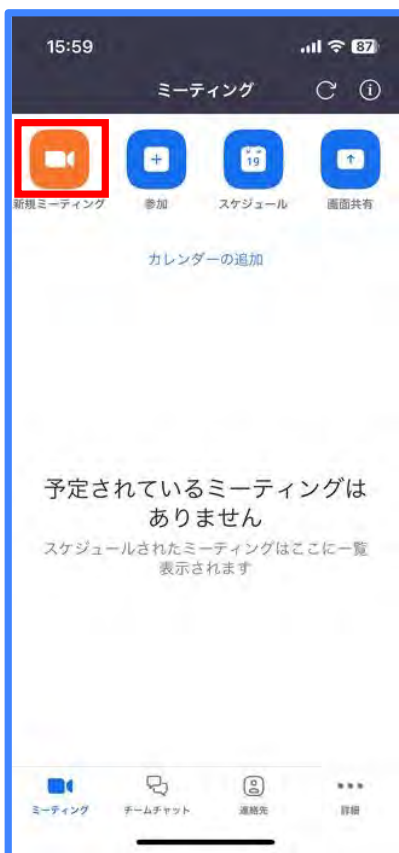



★会議を主催してみよう

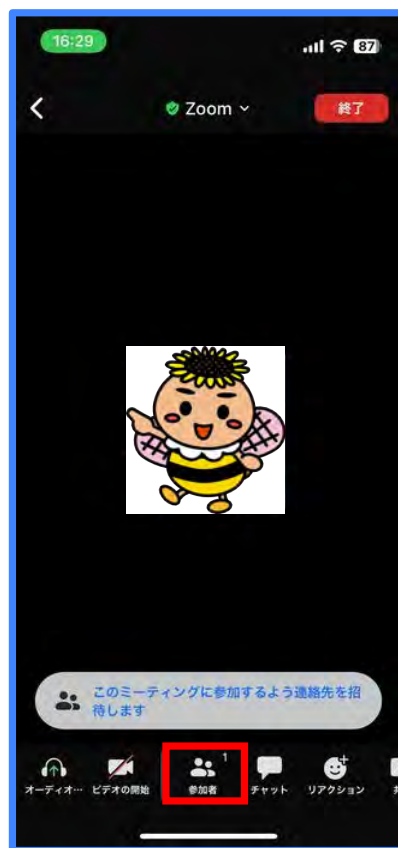
URLを送って
会議に参加して
もらおう!!



zoomを開いて、**新規ミーティング**を選びます。**スケジュール**を選べば会議の予約もできます。



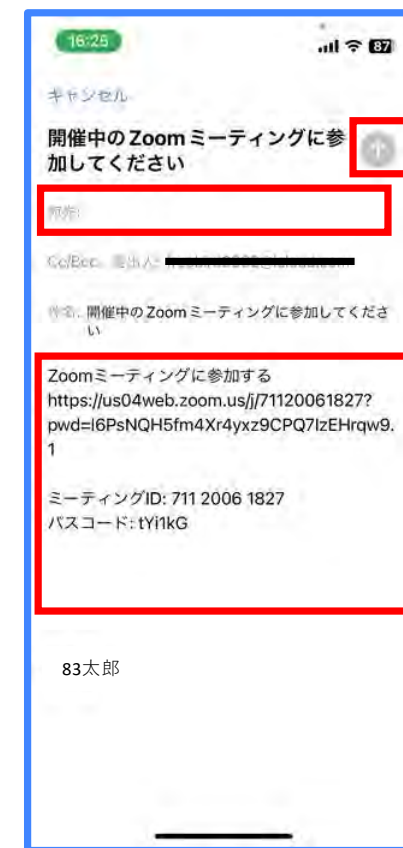
参加者  を選ぶと参加者を招待できる画面に移動するので、その画面で**招待**を押します。



いくつかの方法で参加者を招待できますが、ここでは**メールの送信**を選びます。その後会議のURLが割り振られます。



メール送信画面に移動するので、宛先に招待したい人のメールアドレスを入力してメールを送信します。



会議に参加してみよう-①

(会議に参加する2つの方法)

カンタンに
会議に参加
できるよ!!



【URLを使う場合】

zoomアプリをインストールしていない方はこちらです。
主催者からメール等で送られてきたURLを押すとミーティングに参加するページに移動します。



【ミーティングIDとパスコードを入力する場合】

URLを読み込めない、zoomアプリを持っている方はこちらです。
zoomアプリを立ち上げ、参加を押します。



主催者からメール等で送られてきた**ミーティングIDとパスコード**(ない場合もあります)を入力します。



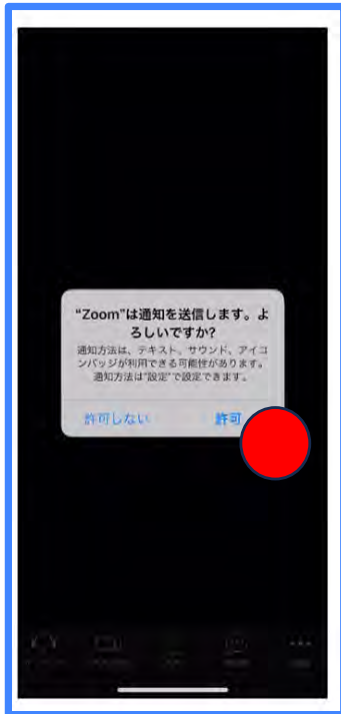
会議に参加してみよう-②

(各種設定)

カメラや
マイク、通話
などの設定
をしよう!!



「Zoomは通知を送信します。よろしいですか?」というメッセージが表示されるので許可を押します。



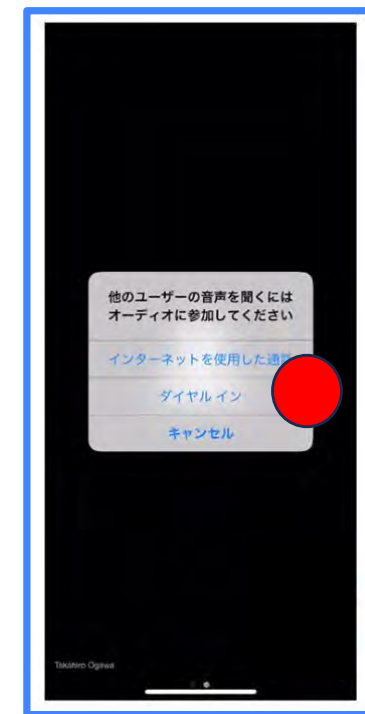
「Zoomがカメラへのアクセスを求めています」と表示されるので、OKを押してください。



「Zoomがマイクへのアクセスを求めています」と表示されるので、OKを押してください。



「他のユーザーの声を聞くにはオーディオに参加してください」と表示されたら、インターネットを使用した通話を押してください。



会議参加中にできること（一覧）

会議に参加しているときに
できることが
色々あるよ!!



zoom参加中の画面



自分の顔もしくは
自分のプロフィール
写真が映っています。

① ミュート →P9へ
オンにすると画面上アイコンに
斜線が入り、参加者にあなたの
声が聞こえなくなります。

② ビデオ →P10へ
停止にすると画面上
アイコンに斜線が入り、
参加者にあなたの顔が
映らなくなります。

③ チャット →P11へ
メンバーを選ぶと、会議への
コメントを文字で送ることが
できます。

④ リアクション →P12へ
拍手やイイねなど、イラストで
発表者に反応を送ることが
できます。

zoom参加中の画面



⑤ 共有 →P13、P14へ
ファイルや画像を参加者と
共有できます。ただし、
主催者以外のメンバーが
共有機能を使いたいときは、
主催者から画面共有の許可を
得る必要があります。

⑥ 詳細
ビデオがオンのときに、
自分の背景を別の写真等に
変更することができる、
「背景とエフェクト」等の
設定ができます。

⑦ 終了
会議から退出できます。



会議参加中にできること-①

(マイクのON/OFF)

マイクをONにしたり
OFFにしたり
できるよ!!



【マイクがONになっているとき】



話している声が、他の参加者に聞こえます。

【マイクがOFFになっているとき】



話している声が、他の参加者には聞こえません。

こんなときに役立ちます。

- 他の参加者の話を聞くだけのとき
- 自宅から参加していて、家の中の音を聞かれないとき
- すぐ近くに同じ会議に参加している方がいてマイクがハウリングしてしまうとき



会議参加中にできること-②

(ビデオのON/OFF)

ビデオも
ONにしたり
OFFにしたり
できるよ!!

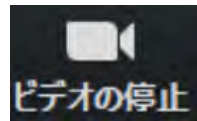


【ビデオがONになっているとき】



ビデオで映っている画像
を参加者がそのまま見る
ことができます。

ビデオで今
映っている画像



【ビデオがOFFになっているとき】



参加者の画面にはあなたの
名前もしくはプロフィール
写真が表示されます。

こんなときに役立ちます。

- ・自宅から会議に参加していて、
家の中の様子を見られたくないとき

名前もしくは
プロフィール写真



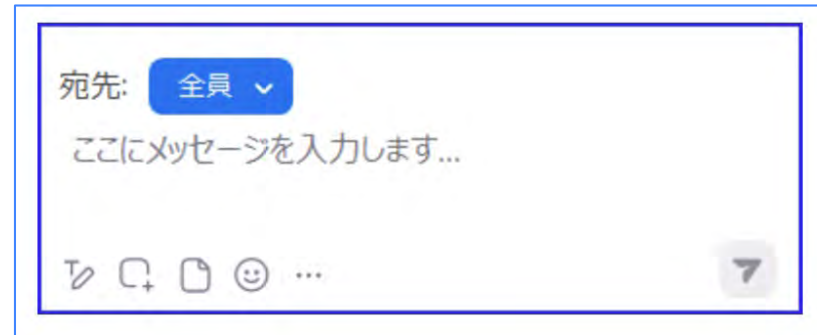
会議参加中にできること-③

(参加メンバーへのメッセージ送信)

参加者と文章で
メッセージの
やりとりが
できるよ!!



チャットを押すと、
会議に参加している
メンバーに文章で
メッセージを送る
ことができます。



メッセージは会議に参加している全員に送ることも
特定の参加者に送ることもできます。

こんなときに役立ちます。

- ・会議中にわからないことがあって誰かに質問したいとき
- ・簡単な議事録を取っておきたいとき
- ・会議の途中で退室する旨を参加者全員に伝えるとき



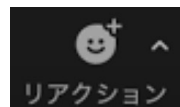
会議参加中にできること-④

(絵文字の送信)

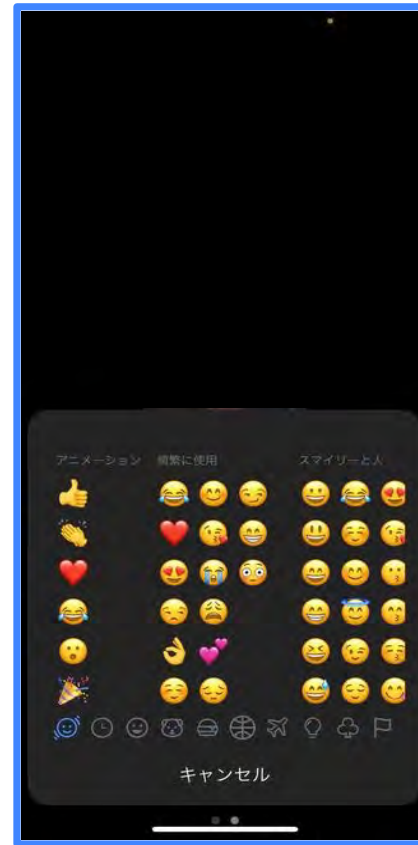
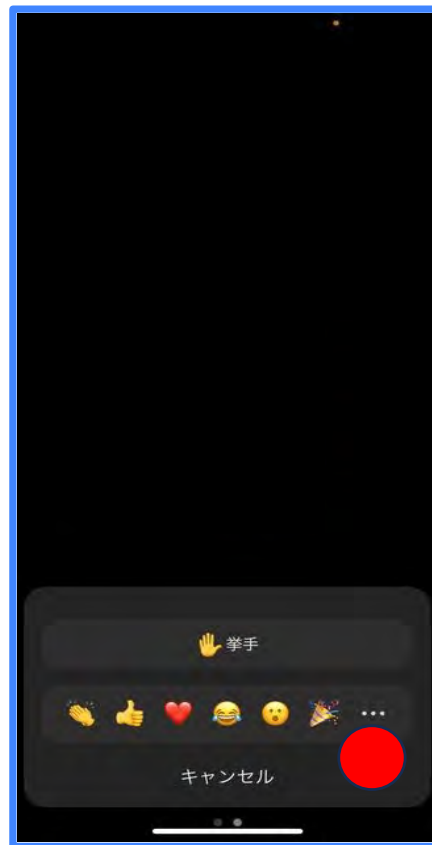
話している人に
拍手やイイねを
送ることが
できるよ!!



リアクションを押すと、挙手と
6種類の絵文字が出てきます。



6種類の絵文字の右にある...を押すと更に多くの絵文字が
出てきます。



こんなときに役立ちます。

- ・家庭内で音が出せないときに拍手アイコンを押すことで賛同することができます。
- ・誰かが発言しているときに質問したいことがあれば、挙手アイコンを押すことによって意志表示ができます。
- ・挙手の意思表示が終わったら手をおろすで挙手をやめましょう。



会議参加中にできること-⑤

(資料や画像の共有：スマホの場合)

画面上で
資料や画像を
見ながら
会議できるよ!!

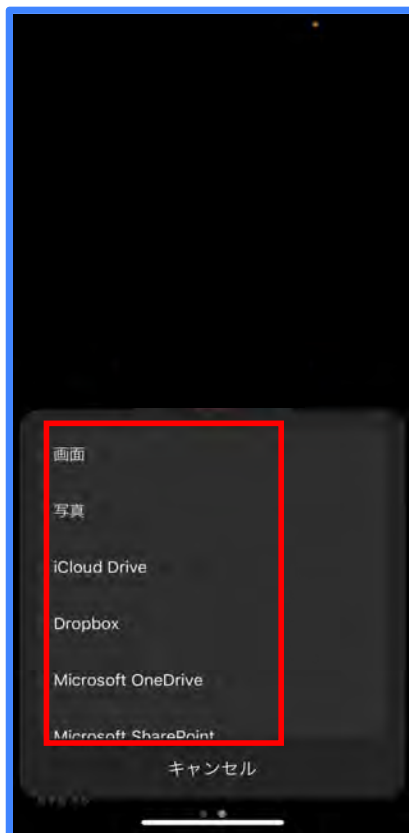


【スマホで共有する場合】

会議中の画面から共有を選択します。



共有できるファイルの種類が表示されます。そのうちいくつかについて説明します。



写真

スマホの「写真」フォルダーに入っている写真の中から共有したい写真を選択して画面右上の追加を押すと、参加者に写真が共有されます。

Web サイト URL

参加者と共有したいWebサイトのURLを入力して、共有を押すと、URL上のページが参加者に共有されます。



共有の停止を押すと共有は停止されます。

zoomの基本の設定では、ミーティングを開催した人（主催者）のみが画面を共有できます。主催者ではないときに画面共有を行いたい場合は、主催者の設定画面で「複数の参加者に画面共有を有効にする」にチェックを入れてもらいましょう。（P14をご参照ください。）



会議参加中にできること-⑥

(資料や画像の共有：PCの場合)

画面上で
資料や画像を
見ながら
会議できるよ!!



【パソコンで共有する場合】


会議中の画面の下にあるメニューから**画面共有**を選択します。



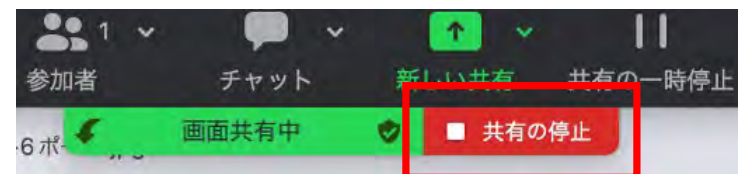
共有が可能なファイルの種類が選択可能になります。



共有したいファイルは、**会議の前に**パソコン上で、開いておくことが必要です。複数のファイルやインターネット上の画面を共有したい場合は、複数の画面を開いておきましょう。

主催者以外の複数の参加者に画面共有を許可する場合は**画面共有**の右側にある  を押して、「**複数の参加者が同時に共有可能**」を選べると、複数の参加者が画面共有できるようになります。(この操作はPCでのみ可能です。)

共有の停止を押すと画面共有は停止されます。



作成日：令和5年8月
作成者：株式会社tvkコミュニケーションズ
発行者：港南区地域振興課
連絡先：045(847)8391

「外での用事を小学生が登下校する時間帯（8時と3時頃）にして見守りしよう」という運動を「港南ひまわり83運動」と言うんだ。
僕は運動のキャラクター「83太郎」だよ



ハチサン
83太郎

